

GESTÃO DE PESSOAS

Profa. Dra. Nádia Brunetta



Objetivo

- ✓ Nesta aula, vamos estudar como as organizações devem encarar os pedidos de demissão e quais processos podem realizar para tornar menos impactante e mais respeitoso o momento de demitir alguém.





Entrevista de desligamento

Entrevista



- ✓ Muitas organizações realizam uma entrevista de desligamento, ou um formulário, que permite que o colaborador expresse suas opiniões e ideias sobre a sua experiência como empregado. Outras organizações conduzem entrevistas de desligamento dentro de três a seis meses após a saída do colaborador, como uma maneira de acompanhar e garantir insights adicionais (MITCHELL; GAMLEM, 2017).

Checklist



- ✓ Eu estou confortável com os fatos?
- ✓ Eu estou confortável com as evidências que suportam o fato?
- ✓ Eu comuniquei a performance e a conduta esperadas ao colaborador?
- ✓ Eu discuti sobre o problema com o colaborador?
- ✓ Eu acompanhei as políticas da organização?
- ✓ Eu claramente documentei o problema?
- ✓ Eu considerei o tempo que ele trabalhou conosco e sua história?

Checklist



- ✓ Eu estou tratando este colaborador da mesma maneira que trataria outros colaboradores na mesma situação?
- ✓ Eu estou potencialmente violando alguma política pública ou alguma legislação?
- ✓ Eu explorei alternativas (treinamento, transferência, por exemplo)?
- ✓ Eu posso defender minha decisão?
- ✓ Eu discuti a questão com a Gestão de Pessoas ou outra fonte apropriada dentro da organização?
- ✓ Eu estou tratando o colaborador com respeito?



Recapitulando

O processo de demissão não é fácil e, quanto mais humanizado for, melhor para o profissional e para a organização. Para auxiliar neste processo, existem algumas ferramentas, como um checklist para ter certeza de que a demissão é a decisão correta, uma entrevista de desligamento e o oferecimento do processo de *outplacement*, quando possível.

