



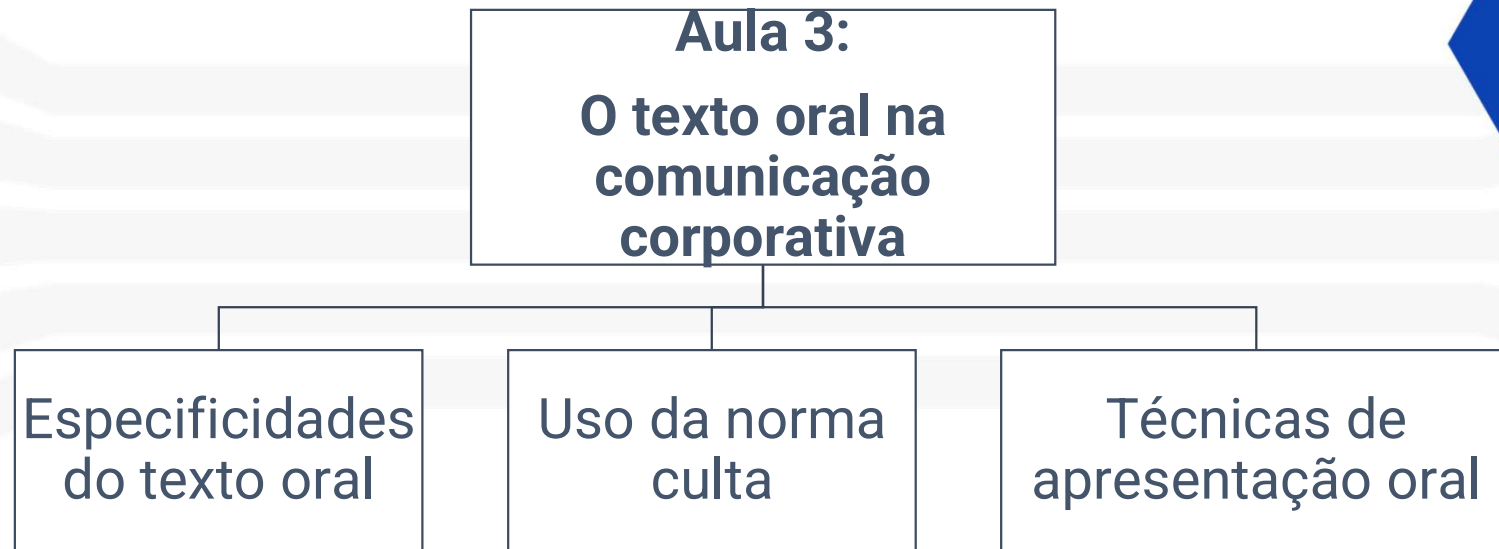
Comunicação e educação corporativa

Profa. Dra. Wéllem Semczuk



Unidade 3:

O texto na comunicação corporativa



Especificidades do texto oral

O **texto oral** no ambiente corporativo exige habilidades específicas, como clareza na expressão das ideias, capacidade de persuasão, habilidade de adaptação ao público-alvo e domínio do assunto abordado.

▪ Características da oralidade:

Interatividade
Imediatismo
Uso de recursos não verbais
Adaptação
Memorização

▪ Características da oralidade formal:

Estrutura organizada
Clareza e precisão
Uso de vocabulário formal
Tom adequado
Respeito à norma culta da língua



Uso da norma culta

O uso da **norma culta**, na modalidade oral, é preciso em diversas situações, especialmente no ambiente corporativo, pois ao adotar uma linguagem clara e correta, respeitando determinadas regras da língua, contribui significativamente para uma comunicação eficaz, transmitindo profissionalismo.

- Norma culta no ambiente corporativo:

Comunicação eficaz
Padronização
Valorização profissional

Profissionalismo e credibilidade
Evita mal-entendidos
Facilita a interação

Técnicas de apresentação oral

Um dos segredos da comunicação eficaz é **atrair, motivar** ou **persuadir** o receptor. Transmitir informações corretas e em uma linguagem adequada não é suficiente para engajar o interlocutor: deve-se elaborar uma mensagem atraente, com ganchos (ligações) capazes de prender sua atenção.

- Para tanto, é importante:

Confiança e empatia do público
Olhar para o público
Saber gesticular

Elementos para a apresentação oral

- Uma apresentação oral inclui uma série de elementos, dos quais destacamos alguns:

1. Planejamento
2. Organização das ideias
3. Conhecimento da audiência
4. Domínio do assunto
5. Uso adequado da linguagem e do vocabulário

Roteiro para apresentação oral

Perfil do público	Adaptar a linguagem e o conteúdo conforme o perfil identificado.
Objetivo da apresentação	Definir claramente o propósito da apresentação.
Questão mobilizadora	Formular uma pergunta fundamental que a apresentação visa responder.
Mensagens de valor	Garantir que as mensagens sejam claras e impactantes.
Slogan	Criar um slogan ou estabelecer um tópico memorável e relevante.
Abertura engajadora	Iniciar a apresentação de forma instigante e envolvente.
Tema central	Organizar o conteúdo em torno dos temas centrais identificados.
Encerramento impactante	Reforçar aspectos importantes abordados durante a apresentação.



Recapitulando

